

(Liikunta)tapahtumien onnistunut järjestäminen



Markku Rantahalvari
Tapahtuma- ja koulutusasiantuntija

Kuka olen?

- Tapahtuma- ja koulutusasiantuntija
Opiskelijoiden Liikuntaliitto 2018-
- Filosofian maisteri 2013 Turun yliopisto,
historian aineenopettaja
- Liikunnan ja urheilun parissa yli 30 vuotta
- 22 eri työpaikkaa pysäköinnin tarkastajasta,
urheiluseuran toiminnanjohtajaksi ja
vankilasta suurlähetystyöhön





METRO

ESPOON DERBY

WESTEND INDIANS
VS
ESPORT OILERS

16.12.2017 KLO 18:00
Metro Areena

ESPOON SALIBANDY LEIKKI

maxim

Espoo Areena

JUHLAOTTELU! Westend Indians 25v. #WIHISTORY1992

Pääsyliput ennakkoon



OPISKELIJOIDEN
LIIKUNTALIITTO



13-14.4 JYVÄSKYLÄ

OSM

OPISKELIJOIDEN SM-KISAT



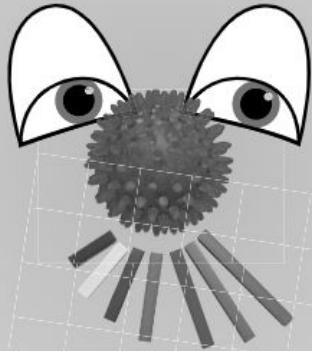
OPISKELIJOIDEN
LIIKUNTALIITTO



Melkein kaikissa työpaikoissa ja työtehtävissä ollaan tekemisissä tapahtumien kanssa, vaikka työnkuvaan ne eivät suoraan kuuluisi.

ERILAISEN OPPIMISEN HULLUT PÄIVÄT

tiistaina 7.10. klo 10-18
Erilaisen oppimisen keskus
Viihonkatu 4 (Kaisaniemi), Helsinki



Teemana apuvälineet ja pelit!

www.erilaistenoppijoidenliitto.fi



Mitä luvassa?

1. Mistä koostuu hyvä tapahtuma?
2. Vinkkejä liikuntatapahtuman järjestämiseen
3. Suunnitellaan tapahtuma



Nouskaa ylös!



Tapahtumien luonne



IDEA syntyy

TAVOITTEIDEN MÄÄRITTELY

PROJEKTISUUNNITELMA

TOTEUTTAMINEN = TYÖ

TAPAHTUMA

JÄLKIHOITO

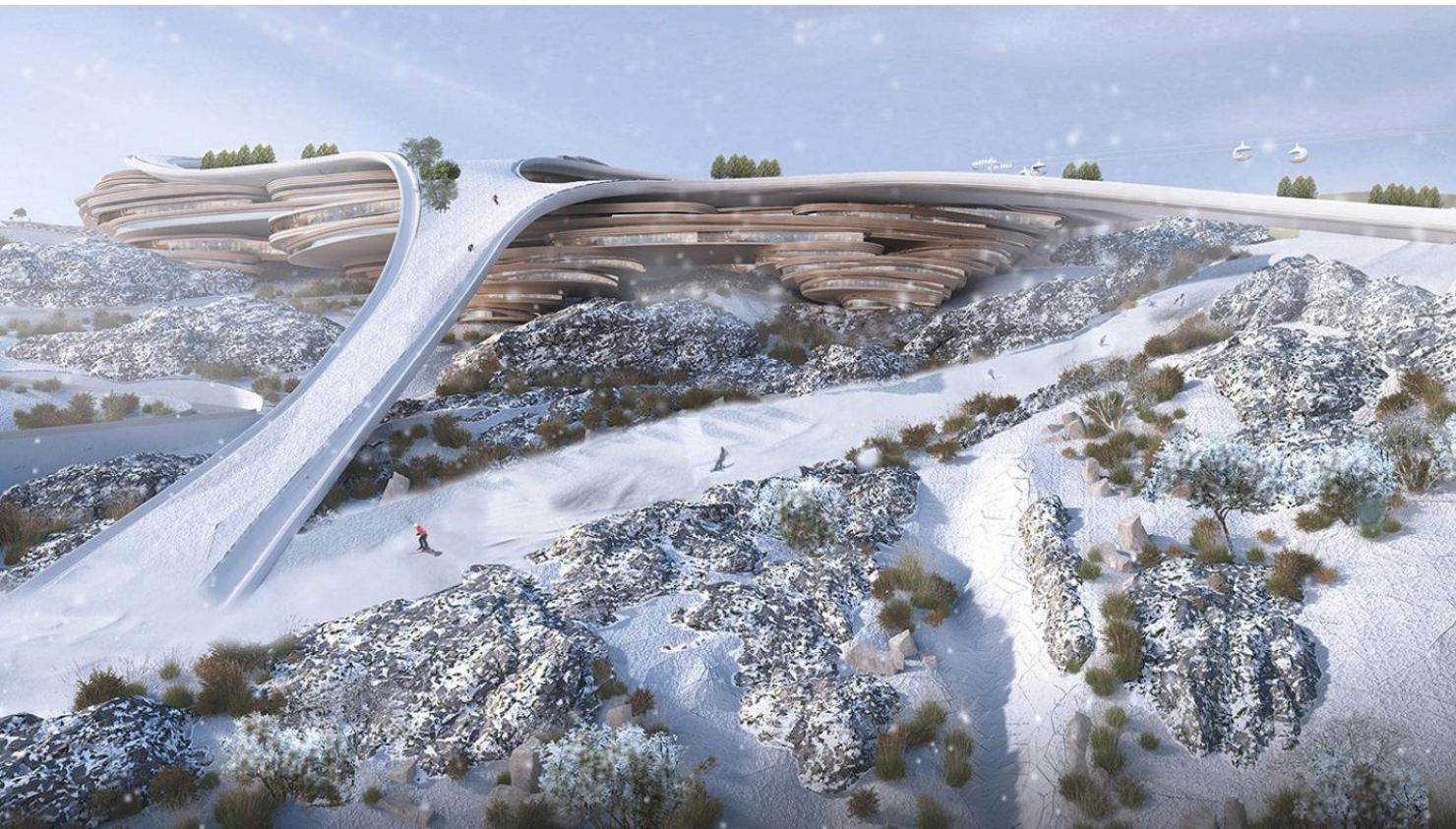
IDEA VAI TAVOITE?



IDEA VAI TAVOITE?



IDEA VAI TAVOITE?



Onko ideoita tai tavoitteita?

PROJEKTISUUNNITELMA



PROJEKTISUUNNITELMA

Tavoitteet: Mitä halutaan saada aikaan?

Kohderyhmä: Kenelle tapahtuma järjestetään?

Päätöksentekoprosessi: Kuka päättää minkälainen tapahtuma, sisältö, budjetti, paikka?



Aikataulu

Mitä pitää milloinki olla tehtynä?

Talousarvio, luvat, varaukset, viestintä,
tarjouspyynnöt, palaverit jne.

-> kuka vastuussa

Talousarvio, mitä huomioitava?

PROJEKTISUUNNITELMA

Tiedotus: Kenelle tapahtumasta kerrotaan ja miten?



Luvat

1. Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma pelastuslaitokselle

Turvallisuussuunnitelma voidaan jättää laatimatta pienissä ja vähäriskisissä tapahtumissa. Esimerkiksi pienimuotoinen lajikoikeilutapahtuma ei tarvitse suunnitelmaa.

Pelastussuunnitelma tarvitaan, jos tapahtumaan osallistuu yli 200 henkilöä tai tapahtumaan liittyy merkittävä henkilö- ja paloturvallisuusriski.

Tapahtuman Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma sisältää

Tapahtuman kuvaus

Kartta alueesta

Tapahtuman rakenteet

Arviointi riskeistä

Ennaltaehkäisevät toimenpiteet (poistuminen, alkusammutus, opastus)

Toimintaohjeet

Järjestyksenvalvontasuunnitelma (yleensä 1 järjestyksenvalvoja /100 osallistujaa)

Liikennesuunnitelma

Tapahtumajärjestäjän ja turvallisuudesta vastaavan yhteystiedot

2. Ilmoitus yleisötapahtumasta

Jos järjestät suuren yleisötapahtuman, on sinun tehtävä ilmoitus paikalliselle poliisille viimeistään viisi päivää ennen tapahtumaa. Pienistä yleisötapahtumista ei tarvitse ilmoitusta tehdä. Jos olet epävarma lasketaanko tapahtumasi pieneksi, varmista asia poliisilta.

Luvat

3. Tapahtumalupa musiikin käyttöön

Teostolla ja Gramexilla on nykyään yhteinen musiikinkäyttölupa, eli tapahtumalupa. Se on haettava etukäteen jokaiseen tapahtumaan, jossa soitetaan livemusiikkia tai tallenteita.

OLL tarjoaa musiikintoistoluvan, kysy lupanumeroa meiltä!

4. Ilmoitus elintarvikkeiden myynnistä tai tarjoilusta

Tapahtumapaikan kunnan tai kaupungin elintarvikevalvontaan on tehtävä ilmoitus, jos tapahtumaan liittyy elintarvikkeiden myyntiä tai tarjoilua. Pienimuotoisesta toiminnasta, esimerkiksi harrastekerhojen harjoittamasta elintarvikemyynnistä ei tarvitse ilmoitusta tehdä.

5. Anniskelulupa

Tilapäisen anniskeluluvan myöntää aluehallintoviranomainen.

Yleisesti käytössä olevalla tapahtumapaikalla yleensä on myönnetty valmiiksi lupa toimia anniskelualueena tapahtumien aikana, joten paikkaa päätettäessä asia kannattaa selvittää.

Luvat

6. Meluilmoitus

Jos tapahtumassa käytetään kovaäänistä äänentoistolaitteistoa, on tehtävä ilmoitus kunnan ympäristönsuojeluun. Ilmoitus viimeistään kuukausi ennen.

7. Jätehuoltosuunnitelma

Tapahtumille, joissa syntyy paljon jätettä tarvitaan jätehuoltosuunnitelma.

Jälkihoito

time to
relax



Jälkihoito

Onnistunut tapahtuma ja tyytyväiset osanottajat sekä yhteistyökumppanit ovat parasta mainosta

Hyvän maineen hyödyntäminen muissa projekteissa mm. vapaaehtoisten rekrytoinnissa, sponsorihankinnassa

Käy palautepalaveri työryhmän kanssa

läpi onnistumiset ja petraamisen paikat

Jälkihoito

Maksuista ja saatavista huolehtiminen ja tilinpäätös

Yhteistyökumppaneiden muistaminen

Muista myös vapaaehtoisten palkitseminen

Vertaa saavutettuja asioita alussa asettamiin tavoitteisiin

Vinkkejä liikuntatapahtuman järjestämiseen



1. Hae tapaturmavakuutusta OLL:stä.
2. Kysy paikallisia seuroja mukaan.
3. Kysy välineitä ja tiloja seuroilta.
4. Kaupungin liikuntatoimeen yhteys
5. Rohkeasti myös lajiliittoihin yhteyttä.
6. Hae ilmaistuotteita yrityksiltä.
7. Selvitä korkeakoulusi henkilökunnasta lajin harrastajia

**“Kaikki jutut, mitä mulla tulee päähän,
että miks täällä ei oo tätä, sen voi itse
järjestää.”**

Eugene Mokulu (Ege Zulu)

Kiitos!



@Liikuntaliitto



@Liikuntaliitto



Opiskelijoiden Liikuntaliitto - OLL

#liikkuvakorkeakoulu

www.oll.fi

Liikkuva korkeakoulu
-tietopankki